

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА
НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ**

№	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ
1.	Конкурсното предложение е представено в изискуемия срок.		
2.	Конкурсното предложение ведно с изискуемите документите е представено по един от следните начини: /вярното се подчертава/ - на място, в офиса на Агенцията за хората с увреждания; - чрез лицензиран пощенски оператор; - по електронен път.		
3.	Представени са акт за учредяване на кандидата и удостоверението за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на конкурсното предложение.		
4.	Документите по т. 3 не са представени, защото кандидатът е вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията.		
5.	Представен е документ, удостоверяващ собствеността или правото на разпореждане на организацията с обекта, за чието преустройство се кандидатства.		
6.	Представено е писмено съгласие от собственика на обекта за предвидените по конкурсното предложение дейности и допустимостта на разходите (когато е приложимо).		
7.	Декларация (приложение № 4) е попълнена и с нея кандидатът удостоверява: - че общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години - двете предходни и текущата бюджетна година, а ако кандидатът изпълнява дейности по сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, общият размер на получените помощи не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро за период от три бюджетни години - двете предходни и текущата бюджетна година. Този таван се прилага независимо от формата на помощта или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Европейския съюз; - че не е получавал финансови средства от други източници за същите допустими разходи или за същата цел; - че няма изискуеми публични задължения към държавата или общините, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; - дали извършва или не стопанска дейност през годината преди годината на кандидатстване. Декларацията е подписана от лицето, представляващо кандидата.		
8.	Представен е годишен финансов отчет за последната пълна финансова година преди обявяването на конкурса. Финансовият		

	отчет се представя само в случай, че кандидатът не го е представил или няма задължение да го представи в Агенцията по вписванията в сроковете на представяне на конкурсното предложение.		
9.	Представени са готови одобрени инвестиционни проекти (когато е приложимо).		
10.	По компонент 1 и/или компонент 3 са представени идейни инвестиционни проекти, заедно със становището на инженер-конструктор.		
11.	Представени документи по чл.11, ал.1 от Методиката, удостоверяващи осъществимостта или аргументиращи необходимостта от изпълнението на конкурсното предложение.		
12.	Приложени са снимки на обекта, в които се предвижда да бъдат извършени строително-монтажни работи, отразяващ тяхното състояние към момента на кандидатстване. Снимките са номерирани и съдържат наименованието на обекта.		
13.	Представени са минимум по 3 актуални оферти за всеки от придобиваните активи и получаваните услуги, включени в бюджета на проекта, издадени не по-рано от 1 месеца преди датата на кандидатстване и с валидност най-малко 4 месеца след датата на кандидатстване.		
14.	Приложена е автобиография на ръководителя на проекта (приложение № 5) .		
15.	Представено е писмо от Националният институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) и/или Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОС), когато такова е изискуемо.		